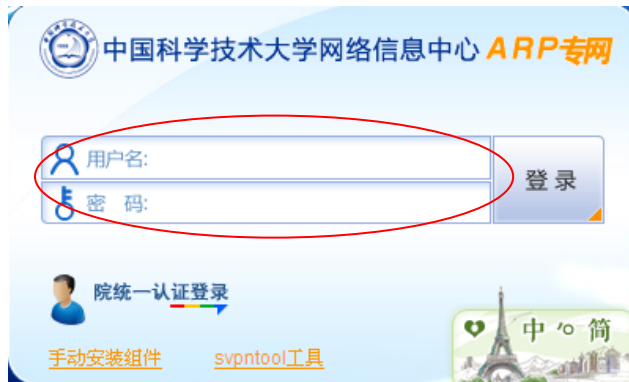


ARP 系统申报外国文教专家聘请流程

输入网址 <http://202.38.64.118>，登陆 VPN，第一次使用会提醒安装 ActiveX 控件



(1) 登录进入如下界面-->进入“公文与公共事务系统”



(3) 进入 ARP 登录系统



用户名: 姓名 (英文全拼)
密码: 15 位身份证号码

((4) 填写申请信息:

选择“国际合作” → “来访交流” → “新建”

(4) 填写申请信息

选择“国际合作”→“来访交流”→“来访邀请”→“新建”，填写申请信息。



修改/查看			
邀请单位:	中国科学技术大学	编号:	211134LFJL20110306
邀请人姓名:	夏长荣 *	邀请人电话:	0551-3607475 *
邀请人传真:		邀请人邮件:	xiacr@ustc.edu.cn *
邀请人所在实验室:	能源转换材料重点实验室 *	团组名称:	陈仿林教授
来访事由:	合作研究 *		
项目名称:	能量转换材料的设计制备 *	项目经费来源:	外专局 *
是否协议来访:	否		
是否需要院领导或国家领导人会见:	否		
访问地点:	安徽合肥		
访问路线:	美国--->北京--->合肥-->北京-->美国		
是否顺访其他单位:	否		
访问事由:	学术交流		
是否到未开放地区:	否		
是否向国家主管部门、地方政府、军区报批备案:	否		
是否涉及设备、样品出入境问题:	否		

校内邀请人姓名

注意:

1. 提交至重点项目负责人或学院负责人，并请电话告知。
2. 电话至学校外办孙仲检老师（63602851）确认。
3. 将贴好的需要报销的票据到孙仲检老师处签字，如需领现金，请下载个人收入领款单及发放单（<http://iao.ustc.edu.cn/wdxz/jwzjwd/>）。